

AVISO DE PRIVACIDAD

Su privacidad y confianza son muy importantes para ANDRIA CERRADA JAMDA, A.C., con domicilio en: Calle Jirón, Manzana 36, Lote 16, Smz 315, Cancún Quintana Roo, C.P. 77534, por lo que ponemos a su disposición, nuestro Aviso de Privacidad, en estricto acatamiento a los artículos 6o, Base A y 16 segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 8, 15, 16 y 17 en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normatividad secundaria vigente aplicable, así como estándares nacionales e internacionales en materia de protección de datos personales, con el propósito de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa y protección de los Datos Personales.

Derivado de lo antes expuesto, usted tendrá pleno control y decisión sobre sus Datos Personales. Por ello, le recomendamos que lea atentamente la siguiente información.

1. DEFINICIONES:

De acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento y con el presente aviso, se entenderá por:

Aviso de Privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que es puesto a disposición del titular, previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con el artículo 15 de la Ley.

Bases de datos: El conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona identificada o identificable.

Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable

Datos personales sensibles: Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futura, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual y otros datos que revelen aspectos íntimos o personales.

Ley: La Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento y demás disposiciones secundarias aplicables.

Responsable: La persona física o moral identificada como Responsable del Tratamiento en este documento: ANDRIA CERRADA JAMDA, A.C.

Servicios: Servicios que presta el responsable, a solicitud del Titular, consistentes en todos los servicios propios del Responsable o de sus empresas filiales y/o relacionadas, tales como: asociación civil de condóminos y residentes, que por sí mismos o a través de proveedores externos, realizan la administración y operación dentro del residencial conocido como: RESIDENCIAL ANDRIA, PRIMERA ETAPA.

Tercero: La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del Responsable de los datos.

Titular: La persona física a quien corresponden los datos personales.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

El Responsable del tratamiento de sus Datos Personales es ANDRIA CERRADA JAMDA, A.C., con domicilio en: Calle Jirón, Manzana 36, Lote 16, Smz 315, Cancún Quintana Roo, C.P. 77534

3. DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO:

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para registrarlo y en su caso informarle de todo lo relacionado con el Residencial; en caso de ser habitante del RESIDENCIAL ANDRIA, PRIMERA ETAPA, éstos se utilizarán para contactarle de manera personal, telefónica y/o vía correo electrónico para informarle la situación del Residencial y/o de la unidad con que cuenta y/o que usa, enviarle estados de cuenta, solicitar el pago de las cuotas y sanciones a su cargo, proporcionarle los servicios y comodidades con los que cuente el Residencial, permitir el acceso al Residencial de sus familiares y amigos, acceder al Residencial, brindarle seguridad en el acceso e interior del Residencial, así como para el uso o disfrute de cualquier actividad o servicio que facilite el Residencial, a sus residentes, visitantes, trabajadores y cualquier persona que ingrese al Residencial; en caso de ser visitante del RESIDENCIAL ANDRIA, PRIMERA ETAPA, éstos se utilizarán para llevar un registro y control de ingresos y egresos del Residencial.

Es importante puntualizarle, que los datos personales que recabamos de manera personal o directa, son entre otros, los que se describen a continuación de manera enunciativa más no limitativa: de Identificación: nombre, domicilio (dentro y fuera del Residencial), teléfono, correo electrónico, firma, registro federal de contribuyentes (RFC), clave única de población (CURP), fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, cuentas bancarias, seguros, fianzas, número de tarjeta de crédito o débito, número de seguridad, datos biométricos, imagen de cara, imagen del iris, huella dactilar, palma de la mano, imagen de placas de automóvil, tarjeta de circulación de automóvil, licencia de conducir, imagen de documentos de identificación oficiales, entre otros.

Datos Personales del Titular No Sensibles: Nombre completo, domicilio, fecha de nacimiento, sexo, número de teléfono fijo y celular, correo electrónico Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Identificación Oficial.

Datos Personales de Menores e Incapaces: El Responsable no celebrará operaciones que involucren el tratamiento de Datos Personales de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad. Sin embargo, en caso de ser proporcionados por este tipo de personas, se entenderá que fueron proporcionados por su padre, madre o tutor.

Datos Personales Sensibles: El Responsable no celebrará operaciones que involucren el tratamiento de Datos Personales Sensibles. Sin embargo, en caso de ser proporcionados serán mantenidos y tratados con estricta seguridad, relacionados con origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación a algún partido político o sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, etc, y otros datos necesarios o convenientes para los fines que a continuación se mencionarán, conforme a la Ley.

Le informamos que RESIDENCIAL ANDRIA, PRIMERA ETAPA no recaba información alguna a través de cookies y web beacons cuando visita nuestro sitio de Internet, únicamente recabamos su información cuando nos la proporciona de forma personal y directa. La seguridad y confidencialidad de los datos que nos sean proporcionados por correo electrónico, estarán protegidos por un servidor seguro bajo el protocolo Secure Socket Layer (SSL), de tal manera que los datos enviados se transmitirán encriptados para asegurar su resguardo. No obstante, lo anterior, la protección de los datos enviados a través de Internet no se puede garantizar al 100%, por lo que una vez recibidos, RESIDENCIAL ANDRIA, PRIMERA ETAPA hará todo lo posible por salvaguardar su información.

Asimismo, le informamos que sus datos personales son compartidos dentro del país con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

DESTINATARIO DE LOS DATOS PERSONALES	FINALIDAD
La persona física o moral que la asamblea del Residencial ANDRIA CERRADA JAMDA, A.C., designe como Administrador del Residencial, así como las personas que laboren a su cargo	Efectuar las labores de administración del Residencial.
La persona física o moral encargada de cobranza o recuperación de cuotas de mantenimiento del Residencial, así como las personas que laboren a su cargo.	Contactarle a fin de que efectúe el pago de cuotas de mantenimiento, sanciones, cuotas extraordinarias e intereses pendientes de cubrir con el Residencial.

4. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

Los datos personales proporcionados por escrito, a través de una solicitud, formato en papel, formato digital, correo electrónico, o cualquier otro medio señalado por el Responsable para ello, serán necesarios para la existencia y cumplimiento de la obligación jurídica derivada de los actos y/o servicios que el Titular lleve a cabo con el Responsable, las cuales consisten en:

- La compra, modificación, prestación y cancelación de los Servicios entre el Titular y el responsable;
- El Servicio de Atención a Clientes y seguimiento correspondiente a los Servicios contratados.
- Realizar la facturación y el cobro de los Servicios y la expedición de comprobantes fiscales digitales por internet ("CFDI").
- Creación, actualización y conservación de un expediente de identificación.
- Envío de material informativo, promocional, la entrega de contenido adaptado a los intereses del Titular y la participación en publicidad basada en los intereses del mismo.
- Envío de reportes, presupuestos, material fotográfico, encuestas de satisfacción, encuestas de investigación de mercado y/o de garantías de calidad.
- Compartir sus comentarios o sugerencias sobre los Servicios.
- Realizar estudios sobre los datos demográficos, intereses y comportamiento;
- Monitorear y mantener sistemas para garantizar la seguridad del Titular, las instalaciones, personal, proveedores y otras visitas del Titular y demás residentes, incluyendo la obtención y resguardo de archivos multimedia.
- Estadísticas internas.
- Dar cumplimiento a leyes federales y locales en la materia;

5. CON QUIÉN SE COMPARTEN LOS DATOS PERSONALES:

El Titular acepta y reconoce que el responsable, no requiere de su consentimiento para realizar transferencias de datos personales cuando se trate de las excepciones previstas en el artículo 36 de la Ley o en cualquier otro caso de excepción previsto por la legislación aplicable.

6. LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES:

Para limitar el uso de sus datos personales, favor de enviar un correo electrónico dirigido a: andria.jamda@gmail.com, en la que se señale la limitación al uso de sus datos deseada.

Es necesario hacerle saber al Titular que, para restringir, limitar o controlar el tratamiento de los Datos Personales, el Responsable cuenta con medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas, para evitar la divulgación de sus Datos Personales, serán tratados de forma estrictamente confidencial, por lo que la obtención, transferencia y ejercicio de los derechos derivados de los mismos, es mediante el uso adecuado, legítimo y lícito, salvaguardando de manera permanente los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

7. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

En todo momento el Titular podrá revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de los Datos Personales, con excepción de los supuestos establecidos por el artículo 10 de la Ley, la cual deberá señalar los Datos Personales a los cuales desea revocar el consentimiento, mediante el envío de una solicitud correspondiente a la dirección electrónica: andria.jamda@gmail.com.

8. MEDIOS PARA EJERCER DERECHOS DE “ARCO” (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN):

El Titular puede en cualquier momento ejercer los Derechos ARCO, respecto de los Datos Personales que obren en posesión del Responsable, por sí mismo o por medio de su representante legal, mediante una solicitud por escrito dirigida a: andria.jamda@gmail.com la cual deberá contener las formalidades previstas en el artículo 28 de la Ley, así como la información y documentación que acrediten la personalidad;

Documentos:

- ✓ Nombre del Titular.
- ✓ Domicilio.
- ✓ Correo electrónico de contacto, para comunicar la respuesta a la solicitud.
- ✓ Identificación Oficial (INE/Pasaporte/Cédula profesional).
- ✓ CURP
- ✓ Documentos que acrediten identidad o autorización para representarlo en la solicitud.
- ✓ Para persona moral (Poder y Acta Constitutiva de la Sociedad.)
- ✓ Descripción de datos personales sobre los que se pretende ejercer algún derecho ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)
- ✓ Cualquier otro elemento que permita la localización de los datos personales y atención a la solicitud.

- ✓ El Responsable podrá negar el acceso a los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:
- ✓ Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- ✓ Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
- ✓ Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- ✓ Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
- ✓ Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

De acuerdo al artículo 31 de la Ley, el Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que recibió la solicitud, de la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en la que se le comunica la respuesta.

En los casos antes previstos, el Responsable informará debidamente el motivo de la decisión al Titular o representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio en que se llevó a cabo la solicitud o aquel señalado por el Titular.

9. CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES:

El Responsable y/o sus encargados, conservarán los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la relación jurídica celebrada entre el Titular y el Responsable, así como para mantener los registros administrativos, contables, financieros y de auditoría en términos de la Ley y de la legislación civil, mercantil, fiscal y administrativa vigente.

10. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD:

El Responsable se reserva el derecho de actualizar o modificar periódicamente el Aviso de Privacidad, conforme a los cambios de las prácticas de información, en atención a las novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de los servicios.

Dichas actualizaciones o modificaciones serán notificadas al Titular a través de los datos de contacto que proporcione.

11. CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad, lo que constituye el consentimiento expreso, libre, específico, inequívoco e informado, inclusive con respecto a los cambios establecidos en las actualizaciones realizadas al mismo, con respecto al tratamiento de los Datos Personales en cumplimiento a lo establecido por la Ley.